 EDURBE	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A.		
	RESOLUCIÓN No. 24-0027		
Página 1 de 1	CODIGO: FT11-01-002	VERSIÓN N°: 001	FECHA DE APROBACIÓN: 2008-12-15

"Por la cual se adoptan los Planes Institucionales, de Acción y Anticorrupción y Atención al Ciudadano, de la Empresa de Desarrollo Urbano de Bolívar S.A.-EDURBE S.A. vigencia 2024"

La Gerente y Representante Legal de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A. "EDURBE S.A."**, en ejercicio de sus atribuciones legales y administrativas, y

CONSIDERANDO

Que el Plan de Acción y el Plan Estratégico son instrumentos fundamentales en el proceso administrativo, que permite garantizar el desarrollo de las estrategias, programas y acciones a emprender, de cara a las competencias institucionales y a los nuevos retos asignados a la misma, y cumple un papel fundamental en los acuerdos de gestión con los gerentes públicos.

Que de conformidad con las distintas variables definidas en el Plan Estratégico, los miembros del Comité de Coordinación de Control y Gestión, han revisado y analizado la propuesta inicial del Plan de Acción para la presente vigencia.

Que el Decreto 1081 de 2015, por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Que el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción, ordena a las entidades públicas del orden Nacional, Departamental y Municipal, la obligatoriedad de elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.


Que de conformidad con la Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.

Que el documento Conpes 167-2013, establece las estrategias para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública.

Que el Plan Anticorrupción tiene el propósito de fomentar las buenas prácticas en la gestión pública, mediante el reconocimiento de compromisos que desarrollen políticas estratégicas y de gestión, con énfasis en la transparencia e integridad en las actuaciones, decisiones, relaciones y los comportamientos éticos del equipo directivo y de todos los funcionarios.

Que es función del Gerente expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, con sujeción a las disposiciones legales vigentes.

J

	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A.		
	RESOLUCIÓN No. 24-0027		
Página 1 de 1	CODIGO: FT11-01-002	VERSIÓN N°: 001	FECHA DE APROBACIÓN: 2008-12-15

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adóptense *los Planes Institucionales, de Acción y Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Empresa de Desarrollo Urbano de Bolívar S.A.-EDURBE S.A. vigencia 2024*, contenidos en texto anexo, los cuales hacen parte del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Implementación y Seguimiento. La Gerencia y la oficina de Control Interno, diseñarán y pondrá en marcha la estrategia institucional encaminada a coordinar con las demás dependencias de EDURBE S.A., la implementación, seguimiento y evaluación permanente de las acciones de ejecución de los planes de qué trata la presente resolución.



ARTÍCULO TERCERO: Divulgación. La Subdirección Administrativa y Financiera, dispondrá lo necesario para que los documentos que integran el Plan de Acción y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2024, sean publicados en el Portal web de la Entidad y dado a conocer en las dependencias de la misma.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

30 ENE 2024

Dado en Cartagena de Indias a los _____.


FANNY GUERRERO MAYA
 Gerente y Representante Legal

 Proyectó: Aprada – Coord. TH
 Revisó: Luzmey Rocha Meza – Asesor Control Interno 



PLAN DE ACCIÓN 2024- EDURBE S.A.

ÍTEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO A 2024	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR (DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Inicial (A Ene 2024)	Fecha Programada de Ejecución del Plan	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE
1	Gestión Legal y transparente en la defensa Judicial y extrajudicial de la empresa ante las autoridades competentes.	Atender y coordinar todas la PQRSD dentro de los terminos legales establecidos en la Ley 1755 de 2015.	Coordinar, hacer seguimiento y control a las respuestas oportunas de las PQRSD que se presente en la entidad para la vigencia 2024	0%	PQRSD radicadas/PQRSD totales respondidas *100	PQRSD Atendidas	N.A	Porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	Software de Correspondencia	Secretaria General
		Riesgos de Procesos Juridicos	Documentar la Matriz de Riesgo de los procesos juridicos activos en la entidad	0%	Matriz documentada, aprobada y socializada	Matriz de riesgos documentada	N.A	Elaborado	0%	Anual	N.A	N.A	Base datos de procesos juridicos	Secretaria General
		Actuaciones judiciales oportunas en defensa de los intereses de la entidad	Gestionar las actividades juridicas referente a demandas, tutelas y conciliaciones extrajudiciales. Realizar diligentemente la defensa juridica a favor de los intereses de la entidad mediante la revisión, estudio y definición con orientacion a resultados inherentes a los procesos que cursen en contra de EDURBE S.A	0%	Numero de procesos /Gestiones juridicas realizadas *100	Procesos juridicos vigentes	60	Porcentaje	30%	Semestral	N.A	N.A	Controversias Judiciales	Secretaria General
2	Gestión Predial	Desafectación de predios en concordancia con el Acuerdo 002 de 2003 y demas normas concordantes	Salvaguardar los bienes de la nacion dentro del marco de las competencias de la entidad para la vigencia 2024.	0%	M2 desafectados /M2 por desafectar	Predios Desafectados	15000 M2	M2	0%	Anual	N.A	N.A	Acuerdo Distrital 002 de 2003 y demas normas concordantes	Secretaria General
		Gestiones tecnico/juridicas y comerciales sobre predios	Gestionar acciones judiciales para la recuperacion del lote ubicado en el callejon del Dandy	30%	No de Acciones juridicas realizadas	Predio reestablecido	1	M2	30%	Anual	N.A	N.A	Inventario de bienes inmuebles de la entidad	Gerente / Secretaria General



PLAN DE ACCIÓN 2024- EDURBE S.A.

ÍTEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO A 2024	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR (DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Inicial (A Ene 2024)	Fecha Programada de Ejecución del Plan	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE
3	Gestión de Contratación	Gestión oportuna de contratación	Gestionar la contratación oportunamente, así como la liquidación de contratos, de acuerdo con la normatividad vigente, apoyados en los informes de las áreas técnicas, administrativa y financiera de la entidad para la vigencia 2024	0%	No. de contratos realizados/ No. de contratos liquidados	Contratos suscritos / contratos liquidados	N.A	Porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Secretaría General / Subdirección Técnica/ Subdirección Administrativa
		Gestión de Banco de Proveedores	Gestionar la actualización del banco de proveedores de la entidad, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual de Contratación	50%	Banco de de Proveedores Actualizado	Registro de Banco de Proveedores	N.A	Actualizado	0%	Anual	N.A	N.A,	N.A	Gerencia/ Secretaría General
4	Seguridad y Confiabilidad: Aportar soluciones a los procesos focales y de apoyo de la empresa, generar seguridad y confiabilidad de la información.	Dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Seguridad Informática y de la Información de EDURBE S.A.	Realizar las acciones tendientes a salvaguardar la información y la seguridad informática de EDURBE S.A, para prevenir riesgos asociados	20%	Acciones gestionadas/ Acciones realizadas	Gestión de tecnología de la información	N.A	Porcentaje	0%	Anual	N.A	N.A	N.A	Subdirección Administrativa y Financiera
5	Implementación del programa de Gestión Documental	Gestionar la organización archivística y actualización del inventario documental	Realizar gestiones con el fin de mantener actualizado el inventario documental y organizar la documentación generada por la entidad	50%	% de inventario realizado/documentación organizada	Gestión de organización documental	N.A	Porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Subdirección Administrativa y Financiera

PLAN DE ACCIÓN 2024- EDURBE S.A.

ÍTEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO A 2024	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR (DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Inicial (A Ene 2024)	Fecha Programada de Ejecución del Plan	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE
9	Generar una mayor estabilidad laboral, estimular el mejoramiento de la productividad laboral y explotar al máximo las capacidades y potencialidades de los funcionarios para el año vigente 2024	Cumplir el plan de bienestar laboral e incentivos	de los funcionarios de la entidad, el cual se refleja en el mejoramiento del servicio prestado y en el logro de la misión y visión institucional	0%	(Actividades* ejecutadas/Actividades programadas)*100	Cumplimiento	>70%	porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	Recursos Propios	Administrativa y Financiera- Recursos Humanos
		Cumplir el plan de capacitación y formación de la vigencia	Contribuir al fortalecimiento de los conocimientos de los funcionarios de la entidad, el cual se refleja en el mejoramiento del servicio prestado y en el logro de la misión institucional	0%	(Actividades ejecutadas/Actividades programadas)*100	Cumplimiento	>80%	porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	Recursos Propios	Subdirección Administrativa y Financiera- Recursos Humanos
10	Planeación de la provisión del recurso humano, con la finalidad de identificar las necesidades de la planta de personal	Plan de Provisión de Talento Humano	Diseñar estrategias de planeación para la provisión del recurso humano, con la finalidad de identificar las necesidades de la planta de personal	2	Recurso humano contratado/Vacantes Provisionadas	Cumplimiento	2	Porcentaje	2	Semestral	N.A	N.A	Recursos Propios	Gerencia
11	Enfoque Sistémico: Realizar una adecuada Planeación y Coordinación Interinstitucional para desarrollar los proyectos de Inversión y de Infraestructura	Generar nuevos modelos de negocios conforme al objeto social de EDURBE S.A	Generar negocios enfocados en la misión de la entidad EDURBE S.A	0%	Estructuración del nuevo modelo de negocio	Modelo de Negocio estructurado	1	N.A	0	Semestral	N.A	N.A	N.A	Gerencia, Oficina Asesora de Planeación
		Realizar asociaciones y/o negociaciones Publico/privadas conforme al objeto social de EDURBE S.A	suscribir acuerdos de asociaciones y/o negociaciones para la vigencia 2024	0%	Asociaciones y negociaciones aprobadas/ ejecutadas	Acuerdos de asociaciones sucritos	2	N.A	0	Semestral	N.A	N.A	N.A	Gerencia, Oficina Asesora de Planeación
		Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Generar acciones que permitan avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	0%	% De implementación del modelo	Modelo implementado	50%	N.A	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Oficina Asesora de Planeación
	Gestión	Cumplir con el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2024	Gestionar y administrar eficiente y eficazmente los recursos públicos y privados asignados a la entidad de acuerdo a las	N.A	Ingresos Reales/Presupuesto de Ingresos	Cumplimiento del Presupuesto	\$ 37.580.933.829	Porcentaje	0	Semestral	Ingreso	N.A	Recursos Propios	Gerencia, Subdirección Administrativa y Financiera



PLAN DE ACCIÓN 2024- EDURBE S.A.

ÍTEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO A 2024	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR (DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Inicial (A Ene 2024)	Fecha Programada de Ejecución del Plan	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE
12	Presupuestal	Saldar Acreencias proporcionalmente a los Ingresos	normas constitucionales y legales, para la sostenibilidad y mantenimiento de los proyectos a cargo de EDURBE S.A.	N.A	Gastos Ejecutados/ Ingresos Reales	Gastos ejecutados	\$ 37.580.933.829	Porcentaje	0	Semestral	Gasto	N.A	Recursos Propios	Gerencia, Subdirección Administrativa y Financiera
13	Enfoque Financiero	Recuperación de Cartera	Gestionar la recuperación de la cartera y/o cuentas por cobrar	0%	total de recaudos de cuentas por cobrar /Total de cuentas por cobrar	Total de cuentas por cobrar	\$ 39.878.015.372	Porcentaje de recaudo	0%	Semestral	N.A	Ingresos	Contratos y convenios Interadministrativos suscritos con otras entidades contratantes	Subdirección Administrativa y Financiera
		Realizar gestiones tendientes al saneamiento contable de la entidad, actualización de las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar por edades	Actualización de la información contable que sea veraz y confiable, aplicando el saneamiento contable que incluya la actualización de la información de las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar por edades	0%	% de cumplimiento en la acciones realizadas encaminadas al saneamiento contable	Cuentas por pagar actualizada/cuentas por cobrar actualizadas	100%	Porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Subdirección Administrativa y Financiera - Contabilidad
		Actualización del Software contable de la entidad	Gestionar la actualización del Software contable de la entidad que permita generar la información financiera de forma veraz, completa y confiable	0%	Software actualizado	Software actualizado e implementado	100%	Porcentaje	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Subdirección Administrativa y Financiera
		Gestionar la actualización del RUP - Registro Único de Proponente ante Cámara de Comercio de Cartagena	Realizar gestiones para actualizar el Registro Único de Proponente - RUP	0%	RUP actualizado	RUP actualizado	100%	%	0%	N.A	N.A	N.A	Subdirección Administrativa y Financiera - Contabilidad	
		Saneamiento de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de las vigencias 2019 y 2020, 2021 y 2022	Sanear los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022	0%	cuentas pagas las acreencias de prestación de servicios profesionales/cuentas por pagar las acreencias de prestación de servicios profesionales	cuentas por pagar las acreencias de prestación de servicios profesionales	\$ 1.086.553.404,00	N.A	0%	Semestral	N.A	N.A	Recursos Propios	Gerencia, Subdirección Administrativa y Financiera
		Suscribir Plan de Saneamiento Financiero	Realizar Plan de Saneamiento Financiero con el fin de contar con un plan de pago para los acreedores	0%	Plan financiero elaborado y gestionado	Plan elaborado/cronograma de pago establecido	1	N.A	0	Semestral	N.A	N.A	N.A	Gerencia y Subdirección Administrativa y Financiera



PLAN DE ACCIÓN 2024- EDURBE S.A.

ÍTEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO A 2024	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR (DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO)	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Inicial (A Ene 2024)	Fecha Programada de Ejecución del Plan	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE
		Gestionar fuentes de ingresos que apalanquen los gastos administrativos de la entidad	Realizar gestiones de cartera y gestiones de proyectos que permitan solventar los gastos administrativos y de la entidad durante la vigencia 2023	0%	Gestiones realizadas	Proyectos gestionados	100%	N.A	0%	Semestral	N.A	N.A	N.A	Gerente - Subdirección Administrativa y Financiera


FANNY GUERRERO MAYA

Gerente y Representante Legal