

	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A.		
	RESOLUCIÓN # 21-0021		
Página 1 de 1	CODIGO: FT11-01-002	VERSIÓN N°: 001	FECHA DE APROBACIÓN: : 2008-12-15

"Por la cual se adopta el Plan de Acción de la Empresa de Desarrollo Urbano de Bolívar S.A.-EDURBE S.A. vigencia 2021"

El Gerente de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A. "EDURBE S.A."**, en ejercicio de sus atribuciones legales y administrativas, y

CONSIDERANDO

Que el Plan de Acción y el Plan Estratégico son instrumentos fundamentales en el proceso administrativo, que permite garantizar el desarrollo de las estrategias, programas y acciones a emprender, de cara a las competencias institucionales y a los nuevos retos asignados a la misma, y cumple un papel fundamental en los acuerdos de gestión con los gerentes públicos.

Que, de conformidad con las distintas variables definidas en el Plan Estratégico, los miembros del Comité de Coordinación de Control y Gestión han revisado y analizado la propuesta inicial del Plan de Acción para la presente vigencia.

Que es función del Gerente expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, con sujeción a las disposiciones legales vigentes.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptase el **Plan de Acción vigencia 2021** de la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BOLÍVAR S.A. "EDURBE S.A." contenido en texto anexo, el cual hace parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Implementación y Seguimiento. La Gerencia, diseñará y pondrá en marcha la estrategia institucional encaminada a coordinar con las demás dependencias de EDURBE S.A., la implementación, seguimiento y evaluación permanente de las acciones de ejecución de los planes de que trata la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Divulgación. La Gerencia en coordinación con la Subdirección Administrativa y Financiera, dispondrá lo necesario para que el documento Plan de Acción -2021, sea publicado en el Portal de la Entidad y dado a conocer en las dependencias de la misma.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Cartagena de Indias D. T. y C., a los 29 ENE. 2021.

URIEL ALFONSO DE ARCO PATERNINA
Gerente

PLAN DE ACCIÓN 2021- EDURBE S.A.

ITEM	ESTRATEGIA	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVO	LÍNEA BASE META DE RESULTADO 2021	INDICADOR META DE RESULTADO	NOMBRE INDICADOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Iniciado (A Enero 2021)	Final (A 31 de Diciembre 2021)	APROPRIACIÓN INICIAL	APROPRIACIÓN 2021	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	OBSERVACIONES
1	Gestión Legal transparente en la defensa Judicial y extrajudicial de la empresa ante las autoridades competentes	Atender y coordinar todas la PORSD dentro de los términos establecidos en la Ley en la vigencia 2021	Gestionar las actividades jurídicas referencia a derechos de petición, demandas, tutela, conexiones extrajudiciales, contratación liquidación de contratos, convenios interadministrativos y de forma oportuna, de acuerdo con la normatividad vigente, apoyados en los informes, de las áreas técnicas, administrativa y financiera de la entidad para la vigencia 2021.	0%	PORSD Atendidas/PORSD totales *100	PORSD Atendidas	NA	porcentaje	0%	100%	NA	NA	NA	NA	Software de Correspondencia	Secretaría General	NA	NA
2		Desafectación de predios en concordancia con el Acuerdo 002 de 2003 y demás normas concordantes	Subrogar los bienes de la nación dentro del marco de las competencias de la entidad para la vigencia 2021.	0%	M2 de afectados /M2 por desafectar	Predios Legalizados	3000 M2	M2	0%	100%	NA	NA	NA	NA	Acuerdo Distrital 002 de 2003 y demás normas concordantes	Secretaría General	NA	NA
3	Seguridad y Confidencialidad. Aportar soluciones a los procesos locales y de apoyo de la empresa, al igual que generar seguridad y confiabilidad de la información	Realizar diligenciamiento la defensa jurídica de los intereses de la entidad	Realizar diligenciamiento la defensa jurídica de los intereses de la entidad mediante la revisión, estudio y definición con resultado positivo negativo de los 50 procesos que a 31 de Diciembre de 2010 cursan en contra de EDURBE S.A durante la vigencia 2021.	0%	Horario de procesos adelantados/durante de procesos vigentes *100	Procesos vigentes	50	porcentaje	30%	60%	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	NA	NA	Controversias Judiciales	Secretaría General	NA	NA
4		Mantener el Plan Seguridad Informática y de la Información de EDURBE S.A.	Disponer de la adecuada seguridad informática y de la protección de EDURBE S.A para la prevención de riesgos informáticos	0%	soluciones solucionadas / solicitudes ingresadas al área de sistemas	Gestión de tecnología e información	NA	Porcentaje	0%	80%	NA	NA	NA	NA	NA	Sistemas	NA	NA
5	Aplicación y el Cumplimiento del PINAR	Coordinación archivística, que apuntan a la Planeación Estratégica para el proceso de Gestión Documental	El objetivo es la coordinación archivística, que apuntan a la Planeación Estratégica para el proceso de Gestión Documental, cumpliendo con las directrices de la Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014 y Decreto 1030 del 20 de 2015.	0%	Aplicación del PINAR	Aplicación del PINAR	NA	porcentaje	0%	100%	\$ 1,00	\$ 1,00	1	Gasto	NA	Secretaría General	NA	NA
6	Existencia oportuna Calidad y oportunidad.	Reemplazo del Caño Juan de Angola	Saneariento sanitario y Recuperación de la sección hidráulica navegable	La existencia de un convenio interadministrativo del año 2018, el cual se suspendió en el año 2010.	Volumen de material extraído en la reemplazo	Volumen de material extraído en la reemplazo	50000 M3	M3	0%	100%	\$ 7.000.000.000	\$ 7.000.000.000	Recursos de convenio interadministrativo con Distrito de Cartagena	NA	Distrito de Cartagena	Subdirección Técnica	Cronograma según fecha de inicio de convenio	Se tendrán en cuenta las disposiciones finales de residuos, y actas de avance parcial o firmes del proyecto
7		Saneariento Técnico de los contratos y convenios interadministrativos suscritos con otras entidades contratantes	Dar Cierre Técnico de los contratos y convenios interadministrativos suscritos con otras entidades contratantes, mediante actas de recibo (Acta de cierre) de actividades ejecutadas para la vigencia 2017 a 2019.	La existencia de un convenio interadministrativo con vigencia 2017 a 2019	(Número de contratos cerrados / número de contratos sin cierre)	Cumplimiento de cierre (Acta final) de Convenios (contratos)	0	porcentaje	0%	60%	NA	NA	NA	NA	Contrales y convenios interadministrativos suscritos con otras entidades contratantes vigencia 2017 a 2019	Subdirección Técnica	NA	Sujeto a cierre conjunto con las entidades contratantes vigencia 2017 a 2019.
8	Cumplimiento del SSGSST	Ejecución de las consultorías y/o interventorías aprobadas y gestionadas desde Gerencia con entidades contratantes sobre proyectos de inversión	Ejecutar las consultorías y/o interventorías aprobadas y gestionadas desde Gerencia con entidades contratantes sobre proyectos de inversión en el año 2021	Ninguna	(Número de Consultorías, Interventorías ejecutadas / número de Consultorías, Interventorías aprobadas para ejecución)	Ejecución de Consultorías y/o Interventorías	NA	porcentaje	0%	60%	NA	NA	NA	NA	NA	Subdirección Técnica	NA	Se ejecutará según la existencia de aprobación de contratos de consultorías e interventorías
9		Establecer y aplicar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y salud en el trabajo de EMPRESA DE DASERRILLO URBANO DE BOLIVAR S.A - EDURBE S.A, con el fin de dar gestión a los peligros, riesgos, prevención de enfermedades laborales, cumplimiento de la normativa legal vigente y la mejora continua del sistema de gestión SST para el año 2021, así como su continuidad y seguimiento	Garantizar la Continuidad, seguimiento y mantenimiento del SSGSST, mediante la aplicación del plan de mejoramiento de SST para la vigencia 2021	0%	(Actividades ejecutadas/Actividades programadas)*100	Cumplimiento	32	porcentaje	0%	60%	\$ 102.000.000	NA	NA	NA	Recursos Propios	Dirección Administrativa y Financiera	NA	NA

10	Formación y conciliación: Generar una mayor estabilidad laboral, estimular el mejoramiento de la productividad laboral y explorar al máximo las capacidades y potencialidades de los funcionarios para el año vigencia 2021	Cumplir el plan de bienestar laboral e Incentivos 2021	Contribuir a la calidad de vida laboral de los funcionarios de la entidad, el cual se refleja en el mejoramiento del servicio prestado y en el logro de la misión institucional	0%	(Actividades ejecutadas/Actividades programadas)*100	Cumplimiento	>70%	porcentaje	0%	70%	\$ 100 483.160	NA	NA	NA	Recursos Propios	Dirección Administrativa y Financiera	NA	
11		Cumplir el plan de capacitación y formación de la vigencia 2021	Contribuir al fortalecimiento de los conocimientos de los funcionarios de la entidad, el cual se refleja en el mejoramiento del servicio prestado y en el logro de la misión institucional	0%	(Actividades ejecutadas/Actividades programadas)*100	Cumplimiento	>80%	porcentaje	0%	80%	\$ 0 700 000	NA	NA	NA	Recursos Propios	Dirección Administrativa y Financiera	NA	
12	Planificación de la provisión del recurso humano, con la finalidad de identificar las necesidades de la planta de personal	Plan Anual de Vacantes	Diseñar estrategias de planeación para la provisión del recurso humano, con la finalidad de identificar las necesidades de la planta de personal	4	Recurso humano contratado/acercados	Cumplimiento	4	porcentaje	4	4	NA	NA	NA	Recursos Propios	Gerencia	NA		
13	Crecimiento y control. Crecimiento de ingresos, y uso eficiente de recursos	Cumplir con el presupuesto de ingresos 2021	Gestionar y administrar eficientemente los recursos públicos y privados asignados a la entidad de acuerdo a las normas constitucionales y legales, para la sostenibilidad y mantenimiento de los proyectos a cargo de EDURBE S.A. para la vigencia 2021	NA	Ingresos Reales/Presupuesto de Ingresos	Cumplimiento del Presupuesto	\$ 10 723.652.702	porcentaje	0	>80	\$ 18.723.652.702	NA	Ingreso	1	Recursos Propios	Gerencia	NA	NA
14		Saldar Acreencias proporcionalmente a los Ingresos		NA	Gastos Ejecutados/ Ingresos Reales	Gastos ejecutados	\$ 10 723.652.702	porcentaje	0	>80	\$ 18 723 652 702	NA	Gasto	2	Recursos Propios	Gerencia	NA	NA
15		Generar nuevos modelos de negocios conforme al objeto social de EDURBE S.A	Generar nuevos modelos de negocios basados en el objeto social de la entidad de la EDURBE S.A	0%	Estructuración del nuevo modelo de negocio	Modelo de Negocio	1	NA	0	1	NA	NA	NA	NA	Gerencia	NA	NA	
16		Realizar acercamientos y/o negociaciones de acuerdo con los nuevos modelos de negocios conforme al objeto social de EDURBE S.A para la vigencia 2021	Realizar acercamientos y/o negociaciones de acuerdo con los nuevos modelos de negocios conforme al objeto social de EDURBE S.A para la vigencia 2021	0%	asociaciones/negociaciones aprobadas ejecutadas /negociaciones tentativas aprobadas	asociaciones/negociaciones aprobadas ejecutadas	2	NA	0	3	NA	NA	NA	NA	Gerencia	NA	NA	
17	Enfoque Sistémico. Realizar una adecuada Planeación y Coordinación Interinstitucional para desarrollar los proyectos de inversión y de Infraestructura	Saneamiento de las acreencias laborales y de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la vigencia 2010 y 2020	Sanear las acreencias laborales y de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la vigencia 2010 y 2020	0%	cuentas pagas las acreencias laborales por pagar las acreencias laborales	cuentas por pagar las acreencias laborales	\$ 1 462 565 218	NA	0%	100%	\$ 1.462.565.218	\$ 1.462.565.218	2	Gasto	NA	Gerencia	NA	NA
				0%	cuentas pagas las acreencias de prestación de servicios profesionales por pagar las acreencias de prestación de servicios profesionales	cuentas por pagar las acreencias de prestación de servicios profesionales	\$ 818 962 200	NA	0%	00%	\$ 818 962 200	\$ 818 962 200	2	Gasto	NA	Gerencia	NA	NA
18		Recuperación de Cartera	Gestionar la recuperación de la cartera y/o cuentas por cobrar	0%	Total de recursos de cuentas por cobrar /Total de cuentas por cobrar	Total de cuentas por cobrar	\$ 4 337 089 949	Porcentaje de cobrado	0%	50%	\$ 4 337 089 949	\$ 4 337 089 949	1	Ingreso	Contratos y convenios Interinstitucional o suscritos con otras entidades contratantes	Gerencia	NA	NA